

Министерство образования и науки Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено
решением Ученого совета
протокол № 5
от «07» марта 2018 г.



Председатель совета
Н.В. Хомякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории

Бузулук 2018

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Оренбургского государственного университета (далее - ОГУ), утвержденного приказом №1187 от 21.10.2015 г. Министерства образования и науки РФ, Положением №65-п о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ от 02.12.2015 г., другими нормативными документами.

Положение распространяется на все структурные подразделения института.

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская лаборатория (далее - НИЛ) является научным структурным подразделением Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее - институт) и ставит целью решение актуальных прикладных и внедренческих научно-исследовательских работ, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

1.2 Лаборатория работает по плану, утверждаемому заместителем директора по научной и методической работе института.

2 Задачи и организация работ научно-исследовательской лаборатории

2.1 НИЛ проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденных научных направлений.

2.2 При наличии целевого финансирования НИЛ из федерального или регионального источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику (Минобрнауки РФ и другие министерства и агентства, коммерческие и некоммерческие организации).

2.3 Основной формой реализации научных исследований, внедрения в производство теоретически обоснованных методологических, технических решений и предложений НИЛ являются договорные работы. Научная тематика проектов договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях научно-методического совета (далее - НМС) института.

2.4 НИЛ возглавляется научным руководителем из числа научно-педагогических работников института, назначенным приказом директора с заключением контракта.

Научный руководитель НИЛ:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности НИЛ;

- представляет на рассмотрение кафедры финансов и кредита и научно-методического совета института планы научно-исследовательских работ НИЛ, организует и возглавляет их выполнение;

- организует авторский надзор по внедрению в практику выполненных научно-исследовательских работ;

- распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами НИЛ в пределах утвержденных для нее планов и смет;
- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей НИЛ;
- способствует организации работы и обучения в НИЛ студентов, стажеров и технического персонала.

Старший научный сотрудник лаборатории:

- осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;
- разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;
- организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
- проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;
- принимает участие в повышении квалификации кадров;
- внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

2.5 Учебно-научно-исследовательские работы в НИЛ выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами):

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом института по согласованию с заведующими кафедрами;
- совместителями, участвующими в выполнении договорных работ в установленном порядке;
- стажерами из числа студентов очной и заочной форм обучения с целью прохождения производственной практики;
- студентами в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

2.6 Руководитель НИЛ представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);
- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ НИЛ в установленном порядке представляет заказчику научные отчеты, рассмотренные и утвержденные заместителем директора института по научной и методической работе.

НМС института вправе периодически (по мере необходимости) заслушивать отчеты научного руководителя и сотрудников НИЛ.

При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой НИЛ, а также требовать представления информации о ходе работы; назначать доклады ее

научного руководителя на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

3 Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории

3.1 Средства НИЛ складываются из:

- средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- средств, выделяемых администрацией института на становление и расширение материально-технической базы НИЛ в рамках реализации комплексной программы развития института;
- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

3.2 Основным органом, регулирующим финансовые взаимоотношения между НИЛ и институтом является НМС.

В его функции входит:

- расстановка приоритетов в выделении средств;
- определение целесообразности финансирования НИЛ на те, или иные цели.

3.3 НИЛ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений института на договорной основе могут использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ лаборатории.

3.4 Все имущество (оборудование, приборы, оргтехника и т.п.), находящееся в пользовании НИЛ, не может передаваться третьим лицам без решения директора института.

4 Организация и ликвидация научно-исследовательской лаборатории

4.1 Обоснованием организации НИЛ является:

- имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных исследований и их использования на практике, а также исследований выполняемых в настоящее время);
- цели и задачи НИЛ, предполагаемое научное направление и тематика, перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований НИЛ на ближайшие годы;
- намечаемый научный руководитель, кадровый состав, количество студентов, которые будут работать в НИЛ;
- перечень необходимого научного и научно-исследовательского оборудования, приборов и установок.

4.2 Решение о создании, реорганизации и ликвидации научно-исследовательской лаборатории, внесении изменений в настоящее Положение принимается Ученым советом института.

Зам. директора по научной и методической работе



М.А. Зорина

Согласовано:

Первый зам. директора по учебной работе

Главный бухгалтер

Юрисконсульт



Е.В. Фролова

Е.Ю. Логина

А.С. Антохина